

1.自动产生计划单：系统根据销售订单、采购订单接单、商品订单作业中的单据以及物料属性(生产、采购、委外)自动产生计划单。

自动产生计划单

来源单号: 物料编号: 物料名称: 查询 生成计划单

来源单号	来源行号	来源类型	计划类型	物料编号	物料名称	规格描述	颜色	单位	数量	备注说明	状态
SAMPSO000011	1	销售订单	生产	A0000001	笔记本	笔记本	黑色	个	194.0		未送
SAMPSO000011	1	销售订单	采购	A0000002	笔记本-套子	笔记本-套子	黑色	个	113.0		未送
SAMPSO000011	1	销售订单	采购	A0000003	笔记本-键盘	笔记本-键盘	白色	个	106.0		未送

首页 上一页 1 下一页 末页 共1页, 共3笔, 到第 1 页, 每页 20 笔

关闭

计划单记录来源单号、来源类型、计划类型及数量等相关信息。

计划单来源为销售订单：

计划类别为生产，数量来源：已审核未参与 MRP 运算的销售单数量-（物料实际库存-安全库存+未完成工单数量-已入库工单数量）。

计划类别为采购或委外，数量来源：已审核未参与 MRP 运算的销售单数量-（物料实际库存-安全库存 + 已审核未收货采购数量 + 未审核采购数量）

计划单来源为采购接单：

计划类别为生产，数量来源：已审核未参与 MRP 运算的采购接单数量-（物料实际库存-安全库存+未完成工单数量-已入库工单数量）。

计划类别为采购或委外，数量来源：已审核未参与 MRP 运算的采购接单数量-（物料实际库存-安全库存 + 已审核未收货采购数量 + 未审核采购数量）

计划单来源为商品订单：

计划类别为生产，数量来源：已审核未参与 MRP 运算的商品订单数量-（物料实际库存-安全库存+未完成工单数量-已入库工单数量）。

计划类别为采购或委外，数量来源：已审核未参与 MRP 运算的商品订单数量-（物料实际库存-安全库存 + 已审核未收货采购数量 + 未审核采购数量）

2.计划单转普通采购：计划类型为“采购”的计划单可在此作业中将计划单转为采购单。

计划单转普通采购

来源单号: 物料编号: 物料名称: 状态: 未送 查询 生成外部采购单 生成内部采购单

☐	来源单号	来源行号	来源类型	计划类型	物料编号	物料名称	规格描述	颜色	单位	数量	备注说明	状态
☒	SAMPSO000011	1	销售订单	采购	A0000002	笔记本-套子	笔记本-套子	黑色	个	113.0		未送
☐	SAMPSO000011	1	销售订单	采购	A0000003	笔记本-键盘	笔记本-键盘	白色	个	106.0		未送

首页 上一页 1 下一页 末页 共1页, 共2笔, 到第 1 页, 每页 20 笔

关闭

勾选来源单号，点击【生成外部采购单】【生成内部采购单】

计划单转普通采购

生成外部采购单

普通采购单开立

供应商: 深圳市第一创科 *

币别: 人民币 *

税率代码: 进项税-0% *

是否加急: 普通 *

采购日期: 2022-09-15 *

交货日期: 2022-09-18 *

交货方式: 送货 *

备注:

行号	物料编号	物料名称	规格描述	颜色	单位	参考号	材质	数量	单价	金额	交货日期	来源单号	来源行号	订单编号	备注说明	物料图片
1	A0000002	笔记本-套子	笔记本-套子	黑色	个			113.0	1元	113.0元	2022-09-18			SAMPSO000011		

修改

添加采购明细

提交保存

修改采购明细

关闭

数量: 113.0 *

单价: 1 *

参考号:

页面上带*栏位均不能为空，点击【修改】可调整数量及单价，【确定】后点击【提交保存】开立外部采购单(供应商有上此系统)、内部采购单(供应商未上此系统)成功。

3.计划单转委外采购

计划单转委外采购

来源单号:

物料编号:

物料名称:

状态: 未送

查询

生成外部采购单

生成内部采购单

☐	来源单号	来源行号	来源类型	计划类型	物料编号	物料名称	规格描述	颜色	单位	数量	备注说明	状态
暂无资料												

关闭

若计划类型为委外，则在此作业中进行委外采购。方式同上

4.计划单转生产单

计划单转生产单

来源单号:

物料编号:

物料名称:

状态: 未送

查询

生成生产单

☐	来源单号	来源行号	来源类型	计划类型	物料编号	物料名称	规格描述	颜色	单位	数量	备注说明	状态
☒	SAMPSO000011	1	销售订单	生产	A0000001	笔记本	笔记本	黑色	个	194.0		未送

首页

上一页

1

下一页

末页

共1页, 共1笔, 到第 1 页, 每页 20 笔

关闭

勾选来源物料，点击【生成生产单】

计划单转生产单

生成生产单

工单开立

生产日期: 2022-09-15

要求完成日期: 2022-09-30

生产人: 刘妍艳

备注:

行号	物料编号	物料名称	规格描述	颜色	单位	数量	完成日期	备注说明	物料图片
1	A0000001	笔记本	笔记本	黑色	个	194.0			修改

修改工单明细

关闭

数量: 194.0

完成日期:

备注:

确定

取消

添加工单明细

提交保存

填写生产日期、完成日期、生产人，可【修改】数量及完成日期，点击【提交保存】即可生成工单。